

學生宿舍住宿資料卡系統操作流程教學

The Resident Information Card Registration Guide

操作流程：



1. 帳號登入(Log in)

學生宿舍住宿資料卡

學生宿舍住宿資料卡

系統說明 | Remarks

1. 所有學生住宿生，應在宿舍進住前完成填寫，列印後，在辦理宿舍進住時繳交。

2. 這是系統說明...

住宿資料年度：

● 107學年度(含107-1,107-2,108寒,108暑)

● 108學年度(含108-1,108-2,109寒,109暑)

登入 | login

國立成功大學
National Cheng Kung University

成功入口
Cheng Kung Portal

請輸入員工識別證號或學號
Enter your Employee ID or Student ID

員工識別證號或學號(Employee ID or Student ID)

密碼

登入

1.1 進入頁面後，依照入住時間選擇需要填寫的住宿資料年度。

According your **check-in date**, choose the year of the housing.

1.2 點選下方的「登入」進入到登入頁面，輸入學生 ID 及密碼登入系統。

Then, click “**log in**” below the page, and enter your Student ID and Password to log in the system (the password is the same as it in Cheng-Kung Portal (<https://i.ncku.edu.tw/en>)).

2. 簽署個人資料蒐集同意書

(Accept the Personal Information Collection Agreement)

中文版本：閱讀後勾選同意

五、準據法與管轄法院

本網頁內容之解釋與適用，以及相關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。

☐ 我已閱讀並接受上述同意書內容。

在此步驟，請先詳閱個資蒐集同意書中的所有內容，閱讀完畢之後請勾選同意並進行下一步動作。

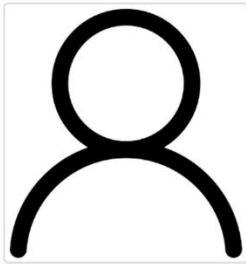
In this step, you should read the **Personal Information Collection Agreement**, and check the box below this page.

3. 填寫住宿資料卡(Fill in the Resident Information Card)

3.1 進入頁面後，依序對空白欄位填入個人資訊，以及上傳一張個人照。中文姓名如果有錯或缺字請更正。國籍、宗教、郵局帳號為選填，但**外籍生**同學，建議填寫國籍、宗教。

After entering the page, fill in the personal information into the blank and upload a personal photo. If the Chinese name is wrong or missing, please correct it. Nationality, religion, and post office account numbers are **optional**, but if you are the **foreign** students , **recommend** filling in nationality and religion.

S

住宿生資訊 Student Info.	
宿舍/寢室 (Building/Room No.)	<input type="text"/>
姓名 (Name)	<input type="text"/>
英文姓名 (English Name, Optional)	<input type="text"/>
學號 (Student ID No.)	<input type="text"/>
系所 (Dept.)	<input type="text"/>
年級 (Year)	<input type="text"/>
性別 (Gender)	<input type="text"/>
身份證號 (Passport No.)	<input type="text"/>
生日 (birth)	<input type="text"/>
個人照片 (your photo)	<div><div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div><div>請注意：選擇檔案後會自動上傳，照片大小限制在300K以內。 為避免造成未來身份辨識困擾，上傳照片請以半身並可清楚辨識五官的個人大頭照為佳。</div><div></div></div>
使用語言 (Language for Communication)	<div>中文 Chinese</div> <div></div>
宗教 (Religion, Optional)	<input type="text"/>
聯絡方式	<div><div>注意！如因Email或電話錯誤而造成權益受損其後果自負。</div><div>To ensure that you are able to receive the latest information from Housing Service Division, please make sure you provide correct phone number and email address.</div></div>
電子郵件信箱 (E-mail address)	<input type="text"/>
手機1 (Mobil phone No. 1)	<input type="text"/>
手機2 (Mobil phone No. 2)	<input type="text" value="0912-123-456"/>
郵局帳號/14碼 (PostOffice Account / 14, Optional)	<input type="text" value="1234567-1234567"/>

3.2 接著填寫緊急連絡人資訊，以便用於緊急聯絡。

Then, fill in the **emergency contact information** for emergency use.

緊急聯絡人 Emergency Contact in Taiwan	
姓名 (Name)	<input type="text"/>
電話 (Tel. No.)	<input type="text"/>
地址 (Address)	<input type="text"/>
關係 (Relationship)	<input type="text"/>

3.3 最後，按下送出鍵，即完成整個住宿資料卡的填寫，如果還有資料待修正，或還沒有列印可以先按「登出」。

At the end, click the “**send**” button and complete all process of filling the resident information card. If there is information to be corrected or if you have not yet printed, you can “**log out**” first.



- ✧ **注意**：請以 **A4 紙** 進行列印，列印後將無法修改資料。
- ✧ **Notice**：Please print on **A4** paper. You can't revise your data after printing out your resident information card.
- ✧ **重要**：您需要將住宿資料卡列印出來，辦理入住時您需要**繳交**。
- ✧ **Important**：Please print out the resident information card and **hand-in** when you check-in。